



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjielte

KONKURRANSEGRUNNLAG

**Tilbudsinnbydelse på
Anskaffelse av motvektstruck**

til

Trondheim kommune

SAKSNR. 2026/21392

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 TILBUDSINNBYDELSE	3
1.1 Generelt om oppdraget	3
1.2 Behov	3
1.3 Alternative tilbud	3
1.4 Antall tilbud	3
1.5 Om oppdragsgiver	3
1.6 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger	3
1.7 Språk	4
2 Kontraktsvilkår	4
2.1 Kontraktsbestemmelser	4
3 Kontraktstype	4
4 Regler for gjennomføring av konkurransen	4
4.1 Anskaffelsesprosedyre	4
4.2 Skatteattest	4
4.3 Leverandørens plikt	4
4.4 Rettelser, supplerer eller endring av konkurransegrunnlaget	5
4.5 Omkostninger	5
4.6 Avvisning	5
4.7 Avgjørelsen av konkurransen	5
4.8 Avlysning av konkurransen	5
4.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn	5
5 Kvalifikasjonskrav	6
6 Tildelingskriterier	6
6.1 Evalueringsmodell	6
7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
7.1 Innleveringsfrist	7
7.2 Vedståelsesfrist	7
7.3 Innlevering av tilbudet	7
7.4 Elektronisk signatur	7
7.5 Bekreftelse	8
7.6 Innhold og organisering av tilbudet	8
8 Vedlegg	8

1 TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Generelt om oppdraget

Trondheim kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til konkurranse i forbindelse med inngåelse av avtale på anskaffelse av motvektstruck til oppdragsgivers avdeling Teknisk støtte. Trucken skal erstatte en Toyota 02-3 FD35 fra 1985 . Trucken skal hovedsakelig brukes utendørs ved lossing av lastebil ved varemottak.

Nærmere beskrivelse av konkurransen finnes i dette dokumentet med vedlegg, samt i Mercell-portalen.

1.2 Behov

Trondheim bydrift ønsker å anskaffe en ny motvektstruck til benyttelse ved sitt hovedlager på Valøya sentralanlegg.

Se videre behovsbeskrivelse i vedlegg 1 - "Kravspesifikasjon og tildelingskriterier - Anskaffelse av motvektstruck - 2026/21392".

1.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

1.4 Antall tilbud

Den enkelte leverandør gis anledning til å inngi flere tilbud.

1.5 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver kjøper årlig inn varer og tjenester for ca. 5,9 milliarder kroner. En stor del av disse anskaffelsene skjer gjennom faste leveringsavtaler eller rammeavtaler.

For nærmere opplysninger om oppdragsgiver, se www.trondheim.kommune.no

1.6 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, og det skal ikke være kommunikasjon om konkurransen utenfor Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Dersom leverandøren finner at tilbudsforespørselen ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via fanebladet Kommunikasjon i Mercell-portalen.

Spørsmål til konkurransen må være mottatt av oppdragsgivers kontaktperson senest innen fristen oppgitt i Mercell-portalen.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon, tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon.

1.7 Språk

Tilbudet, herunder etterspurt dokumentasjon, skal leveres på norsk.

2 Kontraktsvilkår

2.1 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt.

3 Kontraktstype

Avtaletype: se informasjon om avtaletype i Merccell-portalen.

4 Regler for gjennomføring av konkurransen

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA) del I, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som en anskaffelse under FOA del I med frifilling kunngjøring på DOFFIN.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandørene oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i konkurransen, og eventuelt stille spørsmål i god tid dersom noe er uklart.

4.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

4.3 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen

for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet.

4.4 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristen utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell-portalen vil motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen.

Dersom rettelse, supplering eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

4.5 Omkostninger

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

4.6 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbud som ikke er mottatt innen fristen (i Mercell er det ikke mulig å levere etter fristen) eller når tilbudet ikke er levert som beskrevet i punktet om tilbudsinnlevering. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist. Andre avvik og uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning av tilbud eller kan bli tatt inn som en redusert score, eventuelt prissatt i forhold til tildelingskriteriene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.7 Avgjørelsen av konkurransen

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen inneholder en begrunnelse for valget.

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått

4.8 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn.

4.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold

det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgivers hovedregel er at det gis fullt innsyn i leverandørens tilbud inkludert alle vedlegg, unntatt for enhetspriser og rabatt.

Det er leverandør som har bevisbyrden dersom det er andre opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet og det skal gis en begrunnelse med hjemmel for hvorfor opplysningene er taushetsbelagte.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i Mercell-portalen. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Kvalifikasjonskravene er oppgitt i Mercell-portalen.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på bakgrunn av beste forhold mellom kostnad og kvalitet, herunder miljø.

6.1 Evalueringsmodell

Det vil bli benyttet relativ evalueringsmodell.

Tildelingskriterium: Kostnad 20 %

Laveste tilbudspris vil få 10 poeng. Øvrige tilbudspriser vil få en poengsum mellom 0 og 10, beregnet etter en basis lineær modell. Se vedlegg 1 for nøyaktig formelverk og utregningsmetode.

Tildelingskriterium: Kvalitet 50 %

Kriteriet kvalitet evalueres basert på følgende underkriterier og interne vektning:

- Konstruksjon og teknisk oppbygging: 40 %
- Egnethet inn mot tiltenkte oppgaver: 60 %

Tildelingskriterium: Miljø 30 %

Miljøkriteriet (30 % av totalen) evalueres basert på følgende underkriterier og interne vekting:

- Miljø - Stål: 50 %
- Miljø - Batteri: 40 %
- Miljø - Transport: 10 %

Tildelingskriterium med underkriterier

For kriteriene med underkriterier vil det på hvert underkriterium bli gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud får 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscore multipliseres med den angitte vekten for underkriteriet og summeres opp til en totalsum for (hoved)kriteriet.

Vinner av konkurransen

Poengscoren for hvert (hoved)kriterium multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

Se detaljerte beskrivelser i Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og tildelingskriterier - Anskaffelse av motvektstruck - 2026/21392.

7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

7.1 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen som er oppgitt i Mercell-portalen. Det vil ikke være mulig å levere tilbud i Mercell etter fristens utløp. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

7.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til den vedståelsesfristen som er oppgitt i Mercell-portalen.

7.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via [Mercell-portalen](#) innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tel. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.4 Elektronisk signatur

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er en aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på

www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Les mer om elektronisk signatur og godkjente sertifikater her:

<https://www.mercell.com/nb-no/16445392/elektronisk-signatur-fra-mercell.aspx>

7.5 Bekreftelse

Dette gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter at de ønsker å tilby så tidlig som mulig

7.6 Innhold og organisering av tilbudet

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i Mercell-portalen, samt i dette dokument med vedlegg.

- Det er viktig at alle vedlegg, tegninger, brosjyrer osv. merkes tydelig med tanke på hvilket krav, tildelingskriterium eller produkt vedlegget er relatert til.
- ZIP- eller MSG-filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

8 Vedlegg

Se oversikt over vedlagte dokumenter i Mercell-portalen.